



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель: Администрация Парфеньевского муниципального округа

№ 9 (9) 18 января 2022 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2022 г. №45

Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального округа

Руководствуясь Законом Костромской области от 28 апреля 2007 года № 136-4-ЗКО «Об административных комиссиях» (ред. от 07.07.2021г.), Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Парфеньевского муниципального района:

- от 15 октября 2018 года № 153 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального района»;

- от 27 мая 2019 года № 100 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального района».

3. В срок до 25 января 2022 года разработать бланки процессуальных документов, применяемых в работе административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального округа, для утверждения.

4. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа, Сомову М.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации Н.Ю.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального округа

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности административной комиссии при администрации Парфеньевского муниципального округа (далее – административная комиссия).

1. Правовая основа Положения

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав (Основной закон) Костромской области, Закон Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», Закон Костромской области от 28 апреля 2007 года № 136-4-ЗКО «Об административных комиссиях», Устав муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области и органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа.

2. Задачи административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, воспитание у населения уважения к действующему законодательству, а также предупреждение административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия реализует свои задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством.

3. Правовой статус и компетенция административной комиссии

3.1. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе наделения органов местного самоуправления муниципальных и городских округов государственными полномочиями Костромской области по организации деятельности административных комиссий.

3.2. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных

правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

3.3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

3.4. Комиссия имеет право на получение в органах государственной власти Костромской области консультаций и методической помощи.

4. Порядок образования, состав и организация деятельности административной комиссии

4.1. Численность административной комиссии составляет до 7 человек. Численный и персональный состав комиссии утверждается администрацией Костромской области по предложению администрации Парфеньевского муниципального округа.

4.2. Председатель административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии, секретарь административной комиссии избираются членами административной комиссии из своего числа путем голосования простым большинством голосов на первом заседании комиссии.

4.3. В состав административной комиссии входят представители администрации Парфеньевского муниципального района, депутаты Думы Парфеньевского муниципального округа, представители общественности на безвозмездной основе или на общественных началах.

4.4. На заседании административной комиссии вправе присутствовать глава Парфеньевского муниципального округа, депутаты Думы Парфеньевского муниципального округа, представители правоохранительных органов, руководители органов, уполномоченных контролировать осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, либо лица, ими уполномоченные, а также другие граждане, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Заседание административной комиссии правомочно при наличии не менее половины членов от ее установленного состава.

4.6. Основной формой работы административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления административных материалов, но не реже одного раза в месяц. Дата заседания административной комиссии определяется председателем административной комиссии.

4.7. Решение административной комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий голосует последним.

В случае равного количества голосов решающий голос принадлежит председательствующему.

4.8. Члены административной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.9. Должностные лица органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального округа вправе вмешиваться в деятельность административной комиссии по рассмотрению и разрешению конкретных вопросов об административных правонарушениях.

5. Полномочия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии организует работу административной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность, возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, в том числе:

5.1.1. осуществляет методическое руководство деятельностью комиссии;

5.1.2. вносит предложения о персональном составе комиссии главе администрации Парфеньевского муниципального округа;

5.1.3. планирует и анализирует работу комиссии;

5.1.4. распределяет, при необходимости, между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии дел об административных правонарушениях;

5.1.5. руководит подготовкой заседаний комиссии и созывает их;

5.1.6. председательствует на заседаниях комиссии;

5.1.7. подписывает постановления, определения и протоколы заседаний комиссии, а также представления, вносимые комиссией в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

5.1.8. оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;

5.1.9. представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5.1.10. направляет главе Парфеньевского муниципального округа предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет полномочия председателя.

5.3. Председатель административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии не вправе каким-либо образом ограничивать процессуальную самостоятельность и независимость членов административной комиссии при рассмотрении конкретных дел об административных правонарушениях.

6. Полномочия секретаря административной комиссии

6.1. Секретарь административной комиссии осуществляет организационное обеспечение и техническое обслуживание деятельности комиссии, в том числе:

6.1.1. ведет делопроизводство, отвечает за учет и сохранность материалов комиссии, обеспечивает правильное оформление документов;

6.1.2. принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

6.1.3. извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

6.1.4. ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

6.1.5. обеспечивает своевременное направление постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа в службу судебных приставов;

6.1.7. обеспечивает подготовку статистической отчетности о работе комиссии;

6.1.8. готовит проекты отчетов о ходе осуществления переданных государственных полномочий и расходования финансовых средств, полученных на эти цели, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Костромской области;

6.1.9. выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя и осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции секретаря комиссии действующим законодательством.

6.2. На период отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

7. Полномочия членов административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях имеют равные процессуальные права и обязанности.

7.2. Члены административной комиссии вправе:

7.2.1. знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях до начала заседания комиссии;

7.2.2. участвовать в заседаниях комиссии;

7.2.3. задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном председательствующим комиссии;

7.2.4. участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

7.2.5. вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

7.2.6. участвовать в подготовке и принятии постановлений, определений и представлений комиссии.

7.3. Члены административной комиссии обязаны:

7.3.1. по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

7.3.2. не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;

7.3.3. присутствовать на заседаниях комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине).

7.4. Члены административной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Производство по делам об административных правонарушениях

8.1. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Обеспечение членов комиссии

9.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджету Парфеньевского

муниципального округа субвенций из средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Допускается дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области для осуществления переданных государственных полномочий.

10. Контроль и надзор за деятельностью административной комиссии

10.1. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Надзор за деятельностью административной комиссии осуществляют органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2022 г. №48

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа и их проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Костромской области от 10 марта 2009 г. №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа и их проектов (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 15 июля 2016 года № 77 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального района и их проектов».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Глава администрации Н.Ю. Соколова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального
округа от 18января 2022 г. №48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Костромской области от 10 марта 2009 г. N 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа (далее – Администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации (далее – проекты) проводится юридическим отделом Администрации. Юридический отдел проводит антикоррупционную экспертизу в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации, срок действия которых истек, а также признанных утратившими силу (отмененных), не проводится.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов

2.1. При подготовке проекта работниками Администрации, являющимися разработчиками проекта (далее – разработчики проекта), в целях избежания включения в него коррупциогенных факторов используется Методика.

2.2. Проект, согласованный (завизированный) в соответствии с правилами делопроизводства Администрации, направляется разработчиками проекта в юридический отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта.

2.3. В случае выявления в проекте коррупциогенных факторов юридический отдел в сроки, установленные правилами делопроизводства Администрации, готовит заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в котором отражаются указанные факторы, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению. В заключении юридического отдела также отражаются коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, со ссылками на соответствующие заключения, поступившие в Администрацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заключение юридического отдела направляется главе Администрации для рассмотрения и принятия решения об устранении выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов.

2.4. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются разработчиками проекта.

2.5. После устранения выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов проект направляется в юридический отдел для проведения повторной антикоррупционной экспертизы и размещается на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в сети Интернет (далее – сайт) в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Положения.

2.6. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в проекте, представленном в юридический отдел на антикоррупционную экспертизу, сотрудник юридического отдела готовит соответствующее заключение.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации

3.1. Сотрудники Администрации ведут постоянный мониторинг применения действующих нормативных правовых актов Администрации для выявления в них коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой.

3.2. В случае обнаружения в нормативных правовых актах Администрации коррупциогенных факторов сотрудник Администрации в этот же день направляет указанные нормативные правовые акты с мотивированным запросом в юридический отдел для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.3. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте Администрации, представленном в юридический отдел на антикоррупционную экспертизу, сотрудник юридического отдела готовит соответствующее заключение. Указанное заключение направляется сотруднику Администрации, направившему мотивированный запрос.

3.4. В случае выявления в нормативных правовых актах Администрации коррупциогенных факторов юридический отдел готовит заключение, в котором отражаются указанные факторы. Указанное заключение направляется главе Администрации для рассмотрения и принятия решения о признании утратившим силу (отмене) нормативного правового акта Администрации или внесении в него соответствующих изменений.

3.5. Подготовка проекта о признании утратившим силу (отмене) или внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Администрации, в

результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется сотрудником Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые данным нормативным правовым актом.

3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в нормативный правовой акт Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации и их проектов

4.1. Юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации и их проектов (далее – независимая антикоррупционная экспертиза).

4.2. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) направляют копию проекта нормативного правового акта сотруднику Администрации, ответственному за размещение информации о работе Администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.

В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты Администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения. Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней, с момента размещения на сайте.

4.3. Сотрудник Администрации, размещающий информацию о работе Администрации на сайте, размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение. По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.

4.4. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.

4.5. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.6. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения, находящиеся в ведении Администрации.

4.7. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа. С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении,

в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.

4.8. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде сотрудник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и юридический отдел с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде. В случае непоступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, сотрудник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и сотрудника юридического отдела.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно с сотрудником юридического отдела.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы вопрос выносится на рассмотрение главы Администрации. Разработчик проекта по согласованию с юридическим отделом в течение 2 дней с момента окончания срока, установленного для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку главе Администрации с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава Администрации рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

4.13.1. О признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов;

4.13.2. О признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчики проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный с сотрудником юридического отдела.

4.15. В случае поступления в Администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам Администрации, разработавшим данный правовой акт, и сотруднику юридического отдела для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.10 – 4.14 настоящего Положения.

Приложение
к Положению
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов Администрации
Парфеньевского муниципального округа и их проектов

ФОРМА **заключения по результатам проведения** **антикоррупционной экспертизы**

Главе Парфеньевского муниципального округа

_____ (Фамилия, инициалы)

от _____

(должность, фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Парфеньевского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Парфеньевского муниципального округа и их проектов, утвержденного постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от _____ № ____, в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения, проведена антикоррупционная экспертиза указанного выше нормативно-правового акта.

Вариант 1:

В представленном нормативно-правовом акте коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном нормативно-правовом акте выявлены следующие коррупциогенные факторы:

1.

_____ 2.

_____ ...

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

_____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

_____ (Должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)



**ДУМА
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года

№ 83-1

О принятии Устава
муниципального образования
Парфеньевский муниципальный округ
Костромской области

В соответствии со статьями 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Парфеньевского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Принять Устав муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области.

2. Направить главе Парфеньевского муниципального округа Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области Устава муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе Парфеньевского муниципального округа Костромской области опубликовать зарегистрированный Устав муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области в течение семи дней со дня поступления Устава муниципального образования Парфеньевский муниципальный округа Костромской области из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление».

Председатель Думы
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области

Н.В.Балашова

Глава Парфеньевского
муниципального округа
Костромской области

Н.Ю.Соколова